**Zasady funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 8 w Bytomiu, w okresie zachorowania na COVID-19 i wprowadzonym reżimem sanitarnym zabezpieczającym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wychowanków w placówce.**

1. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola**.**
2. W oddziale przedszkolnym może przebywać grupa do 16 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2, gdzie przypada 3 m2 powierzchni sali na każde jedno dziecko i każdego opiekuna, jako minimalna powierzchnia pomieszczenia do zabawy, odpoczynku i zajęć .
3. W jednym oddziale przedszkolnym dzieci przebywają w jednej i stałej sali.
4. Do oddziału przedszkolnego przyporządkowani są na stałe nauczyciele, by zachować stałość i bezpieczeństwo kontaktu.
5. Organizacja zajęć i zabawy w oddziałach przedszkolnych jest tak zorganizowana, aby zapobiec przemieszczaniu się dzieci między oddziałami w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
6. Dzieci z danych oddziałów przedszkolnych są przyjmowane i odbierane do/z placówki w odstępach czasowych, tak, aby nie miały ze sobą styczności (możliwa styczność w ramach jednej grupy).
7. Jeżeli nie jest możliwe utrzymanie dystansu społecznego, dzieci powyżej 4 roku życia, w czasie drogi do i z przedszkola, noszą maseczkę (osłona ust i nosa).
8. W przedszkolu maseczki nie muszą być stosowane.
9. Opiekunowie dzieci przyprowadzanych do placówki muszą być zaopatrzeni w maseczkę i rękawiczki oraz stosować się do zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce. Rodzic wchodzi na teren przedszkola tylko do wyznaczonego miejsca przez wyznaczonego pracownika przedszkola – teren oznaczony taśmami; Rodzice nie uczestniczą w czynnościach samoobsługowych.
10. Do placówki przyjmowane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji tj.: **katar, kaszel, podwyższona temperatura - powyżej 37oC, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowane złe samopoczucie.**
11. **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.**
12. Wszelkie symptomy mogące świadczyć o rozwijającej się infekcji, które na wejściu zauważy pracownik placówki jest wskazaniem do nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.
13. Dzieci wprowadzane są do placówki pojedynczo.
14. W przypadku, gdy przy drzwiach placówki pojawi się więcej niż dwoje dzieci, należy czekać na wejście do placówki w odpowiednich odstępach - 2 m lub więcej.
15. Rodzice/opiekunowie powinni stosować się do zasad utrzymywania braku kontaktu pomiędzy dziećmi z różnych grup pod rygorem nieprzyjęcia dziecka do placówki.
16. Rodzice, przyprowadzając dziecko, przekazują informację o jego stanie zdrowia pracownikowi przedszkola w przedsionku placówki. I wypełniają ankietę aktualizacyjną dotyczącą stanu zdrowia dziecka. Rodzice nie wchodzą do szatni.
17. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
18. Opiekunowie zobowiązani są do użycia środka dezynfekującego, znajdującego się przed wejściem w przedsionku placówki, w **założonych maseczkach i w rękawiczkach (dezynfekcja rękawiczek).**
19. Przy przyjmowaniu dziecka do placówki pracownik (zaopatrzony w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki) placówki sprawdza stan samopoczucia dziecka, pyta je o samopoczucie, bada termometrem bezdotykowym temperaturę ciała dziecka, pyta rodzica/opiekuna o ogólny stan zdrowia dziecka, o możliwe wystąpienie zagrożenia w domu, powołując się na oświadczenie o niezatajaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.
20. **Oświadczenie o niezatajaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/opiekun wypełnione przedkłada do przedszkola w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce .**
21. Pracownik przekazuje dziecko wprowadzając go do sali nauczycielowi właściwego oddziału i wychodzi, ograniczając kontakt z innym personelem.
22. Dziecko po wejściu do sali idzie umyć ręce mydłem dezynfekującym.
23. Dzieci nie mogą przynosić zabawek, ani jakichkolwiek rzeczy z domu (w tym biżuterii).
24. Rzeczy na zmianę potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek, który może zostać odkażony w szatni. Rzeczy mają być pozostawione w indywidualnych szafkach dzieci.
25. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce. Niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
26. Dzieci odbierane są po uprzednim zawiadomieniu pracownika przedszkola o przybyciu rodzica/opiekuna w szatni. Dzieci wołane są pojedynczo.
27. Przy odbieraniu dziecka stosowane są te same procedury, co przy przyjmowaniu dziecka.

**ZASADY FUNKCJONOWANIA W GRUPIE**

W sali przebywają dzieci w ilości odpowiednio dostosowanej do wytycznych ilości dzieci na metr kwadratowy - 1 dziecko na 3 m2, w ilości uzależnionej od metrażu danej sali.

1. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w grupie oraz higienicznego korzystania z zabawek i sprzętów w sali.
2. W pierwszym dniu opieki nad dziećmi nauczyciele tworzą tzw. „kontrakt” dotyczący bezpieczeństwa i higieny osobistej dziecka i grupy (przy pomocy makiet) i zasady jego przestrzegania. „Kontrakt” dotyczy między innymi higieny zabawy, spożywania posiłków, wykonywania czynności fizjologicznych, mycia rąk, itd.
3. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni:
4. - Dzieci myją ręce po każdorazowej wizycie w toalecie (max. 2 dzieci w łazience z zachowaniem odległości).
5. - Nauczyciele dbają o przestrzeganie zakazu brania zabawek do ust z należytą starannością.
6. - Zabawki dezynfekowane są 2 razy w ciągu dnia: rano przed przyjściem dzieci oraz w godzinach południowych (razem z wszystkimi innymi sprzętami).
7. - W sali są tylko i wyłącznie zabawki oraz sprzęt, które można z łatwością umyć, wyprać i zdezynfekować. Sprzęt sportowy używany do zabaw jast dokładnie umyty i zdezynfekowany.
8. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki drzwi, klamki okna, uchwyty szafek, umywalka w toalecie itd.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie: rano przed przyjściem dzieci, w południe, po południu, po wyjściu dzieci.
9. Sala wietrzona jest jak najczęściej, jednak nie rzadziej niż co 1 godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odprowadzone do odrębnego pomieszczenia i odizolowane od reszty dzieci – (wyznaczona sala - izolatka – na wprost od wejścia do przedszkola). Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie Dziecko będzie przebywać pod opieką pracownika przedszkola.
11. Nauczyciele lub dyrektor komunikuje się z rodzicami/opiekunami drogą telefoniczną. Powiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego podzielonego na sektory, z wykorzystaniem zabaw ruchowych, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
13. Zakazuje się korzystania z sprzętu w ogrodzie przedszkolnym ze względu na brak możliwości ich dokładnego zdezynfekowania.
14. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren placówki.

Wyżej wymienione zasady uregulowane są na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz z 04 czerwca 2020 i zamieszczone w Procedurze zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w okresie zagrożenia zdrowia .

Szanowni Państwo poniższe **oświadczenie**, należy podpisać i przynieść w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce .

 Jednocześnie zostaną państwu przekazane indywidualnie informacje na temat:

- do której grupy będzie chodziło dziecko;

 - o której godzinie będzie je można przyprowadzić;

- której godzinie można dziecko odebrać;

 - jacy nauczyciele będą sprawować opiekę w grupie.

Obecna sytuacja jest trudna dla wszystkich, a szczególnie dla dzieci. Dlatego bardzo proszę o przygotowanie swoich pociech do nowej sytuacji, którą zastaną w przedszkolu – zmiany grupy, zmiany sali, zmiany nauczyciela oraz wygląd opiekunów/ nauczycieli/pracowników przedszkola.

Przedszkole planuje otworzyć placówkę w dniu 15.06.2020 r., niemniej jednak termin otwarcia jest uwarunkowany sytuacją epidemiczną w mieście (decyzja Prezydenta Miasta Bytomia).

 Z poważaniem

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 8

mgr Beata Hasek

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,**

 **KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO INTEGRACYJNEGO NR 8 W BYTOMIU**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję **„**P**rocedurę dotyczącą zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu Miejskim Integracyjnego nr 8,(w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)” –** obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nichzastrzeżeń.

2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.

3. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami jak również ich rodzinami.

4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.

5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.

6. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

8. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, biżuterii ani innych przedmiotów z zewnątrz.

10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurą Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ z przedszkola zobowiązani są do noszenia osłon na usta i nos. Osłony, w których przyszło dziecko do przedszkola rodzice/ opiekunowie zabierają ze sobą, a przy odbiorze przynoszą i zakładają dziecku. Rodzice ze względu na zaistniałą sytuacje przekażą dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie w drzwiach placówki.

11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.

12. O każdorazowej zmianie swoich numerów telefonów i zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Przedszkole.

13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Przedszkole, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów (strona internetowa zakładka :informacje dla rodziców” wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA RODZICÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.
z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 ul Wrocławska 44 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod \_edu@um.bytom.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków publicznych nałożonych na Administratora przepisami prawa, przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

……………………………………..

 podpis